

ПОЛИТИКА

23.02.2024
г. Минск

обработки персональных данных
в ИООО «ДПД Бел»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в ИООО «ДПД Бел» (далее – Политика) разъясняет субъектам персональных данных каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о персональных данных в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.3. Политика является общедоступной и размещается в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте ИООО «ДПД Бел» (далее – Оператор) по адресу: <https://www.dpd.by>.

1.4. Политика не применяется к обработке персональных данных: работников в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), пользователей Сайта Оператора (в части cookie-файлов).

1.7. Политика действует в отношении персональных данных, обрабатываемых Оператором, которые получены:

- посредством информационного ресурса, размещенного в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://www.dpd.by> (далее – Сайт);

- посредством электронной почты, рабочих сайтов, телефонного звонка в контактный центр Оператора (в ходе телефонного разговора);

- от физических лиц и представителей субъектов хозяйствования, с которыми Оператором заключены либо планируются к заключению гражданско-правовые договоры (сделки), в том числе при проведении процедур внутреннего контроля на основании Закона Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-З «О мерах по

предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

- от субъектов персональных данных, предоставивших Оператору персональные данные путем направления письменных, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, и электронных обращений, а также в ходе личного приема;

- посредством проведения видеозаписи.

1.5. Наименование и местонахождения Оператора:

1.5.1. Наименование Оператора: иностранное общество с ограниченной ответственностью «ДПД Бел».

1.5.2. Местонахождение Оператора и почтовый адрес: 220138, г. Минск, ул. Липковская, д. 9/3, оф 35; УНП 191682296; адрес электронной почты order@dpd.by; тел. 8 (017) 388 03 23.

1.6. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В тексте Политики используются следующие термины и их определения:

2.1.1. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

2.1.2. *Оператор* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

2.1.3. *Субъект персональных данных* – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

2.1.4. *Уполномоченное лицо* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

2.1.5. *Физическое лицо, которое может быть идентифицировано*, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

2.1.6. *Обработка персональных данных* – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

2.1.7. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

2.1.8. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

2.1.9. *Удаление персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.10. *Блокирование персональных данных* – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

2.1.11. *Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.2. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, применяемых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.3. Документы, удостоверяющие личность, могут запрашиваться у субъектов персональных данных, а его данные и реквизиты обрабатываться ИООО «ДПД Бел» без получения согласия, в целях реализации норм законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования оружия массового поражения, о почтовой связи, об исполнительном производстве, и в иных случаях, определенных законодательством.

3.4. Оператор устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и сроки их хранения согласно Приложения, которое является неотъемлемой частью настоящей Политики.

3.5. Предоставляя свое согласие на обработку персональных данных Оператору субъекты персональных данных соглашаются на совершение Оператором в соответствии с настоящей Политикой следующих действий с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, блокирование, предоставление (уполномоченным лицам, а также трансграничную передачу уполномоченным лицам), удаление персональных данных.

В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то Оператор при получении согласия от субъекта персональных данных на такую обработку указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

3.6. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.7. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

3.8. Обработка специальных персональных данных осуществляется с принятием комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

3.9. При исполнении договоров, связанных с перевозкой и пересылкой грузов и отправлений в адрес физических лиц, ИООО «ДПД Бел» может осуществлять функции уполномоченного лица заказчиков (операторов), с которыми у него заключены соответствующие договоры, и которым субъекты персональных данных дали согласие на обработку их персональных данных. Обработка персональных данных субъектов, переданных ИООО «ДПД Бел» как уполномоченному лицу, осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров с заказчиками (операторами), а также положениями Генеральных условий оказания транспортно-экспедиционных услуг ИООО «ДПД Бел» и Генеральных условий оказания почтовых услуг ИООО «ДПД Бел», опубликованных на сайте <https://www.dpd.by>.

3.10. Оператор осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц, в целях согласно Приложения к настоящей Политике, осуществляющих техническую поддержку сайта, информационных систем и телефонии, перевозки или организацию перевозок грузов, выдачу грузов. Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с ИООО «ДПД Бел» договора, обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

3.11. Персональные данные могут быть переданы третьим лицам, в том числе государственным органам и организациям, только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

3.12. Оператор на основании заключенных договоров осуществляет трансграничную передачу персональных данных, полученных от клиентов, на территорию Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Армении уполномоченным лицам – ООО «ДПД РУС» (г. Москва, ул. Электrozаводская, д. 27, стр.8), ТОО «ДПД Казахстан» (г. Алматы, пр-т Назарбаева Н., д. 273), ОсОО «КобЕХ» (г. Бишкек, ул. Медерова, д. 69), ООО «Евразэс Экспресс» (г. Ереван, ул. Глинка, д.5, кв. 22), в целях оказания услуг по перевозкам в указанные страны.

На территории Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Армении обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

3.13. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.14. В целях контроля за трудовой и производственно-технологической дисциплиной, в том числе за порядком обработки работниками отправок и грузов клиентов, ИООО «ДПД Бел» осуществляет видеонаблюдение в пунктах приема-выдачи заказов ИООО «ДПД Бел» в г. Минске и в г. Витебске, секторах по приему и обработке грузов по г. Барановичи, по г. Бобруйску, по г. Лиде, по г. Орше, по г. Пинску, по г. Полоцку, по г. Солигорску, на терминалах по адресам: г. Брест, ул. Фортчаная, д. 61В/1; г. Витебске, ул. Лазо, д. 117; г. Гомель, ул. Заслонова, д. 1А, г. Гродно, ул. Якуба Коласа, д. 38А, г. Могилев, ул. Вокзальная, д. 9А, г. Минск ул. Липковская 9/3.

3.14.1. В местах ведения видеонаблюдения размещаются специальные информационные таблички.

3.14.2. Система видеонаблюдения не используется для уникальной идентификации субъекта персональных данных и учета фактически отработанного рабочего времени работниками ИООО «ДПД Бел».

3.14.3. Видеонаблюдение ведется круглосуточно при помощи видеокамер открытого видеонаблюдения. Устройства, предназначенные для негласного получения информации, не используются и их применение запрещено.

3.14.4. Камеры видеонаблюдения установлены в пунктах приема-выдачи заказов, в местах приемки, выдачи, хранения и обработки отправок и грузов клиентов, в коридорах офисных помещений, в местах стоянок автотранспорта Оператора. В иных помещениях, в том числе предназначенных для личных нужд и отдыха сотрудников, видеокамеры не устанавливаются.

3.14.5. Исходя из объема накопителя машинных носителей информации, количества видеокамер и настроек регистраторов срок хранения видеозаписей в зависимости от типа объекта составляет от 30 до 180 суток. После заполнения объема накопителей происходит автоматическая перезапись с удалением ранее записанных видеозаписей.

3.14.6. Права доступа к записям камер видеонаблюдения предоставляются только работникам отдела экономической безопасности.

3.14.7. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке, изменению параметров системы, управлению параметрами архивирования осуществляют уполномоченные работники отдела экономической безопасности.

3.14.8. Запрещен несанкционированный доступ к настройкам видеокамер, режимам записи видеоизображения и управления периферийными устройствами системы любых лиц, за исключением уполномоченных работников отдела экономической безопасности.

3.14.9. Видеозаписи не могут быть использованы работниками отдела экономической безопасности в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Оператором в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

4.3. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных Оператор получает посредством проставления субъектом персональных данных напротив каждой из целей обработки отметки (значка «V» или «●») на Сайте.

4.4. Прохождение процедуры идентификации на Сайте www.dpd.by путем заполнения формы персональных данных с целью, указанной в п. 8 Приложения к Политике, и проставление субъектом персональных данных отметки напротив цели предполагает получение согласия субъекта. При отказе в предоставлении согласия описанным способом субъект персональных данных вправе обратиться к продавцу или отправителю за переадресацией отправления или груза и получением его на одном из терминалов Оператора, пунктов приема-выдачи заказов Оператора.

4.5. В случае поступления на электронную почту с доменным именем dpd.by резюме, не содержащего согласия на обработку персональных данных, оно будет удалено без рассмотрения. В случае возникновения необходимости рассмотрения резюме

ответным письмом соискателю будет направлено предложение на предоставление согласия на обработку персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание права	Последствия его реализации
1	Право на отзыв предоставленного ранее согласия на обработку персональных данных	Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое ранее предоставленное Оператору согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, либо в виде электронного документа. Вместе с тем, право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на иных правовых основаниях (например, при получении персональных данных на основании договора в целях совершения установленных им действий или, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта)	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомит об этом субъекта персональных данных в тот же срок.
2	Право на получение	Субъект персональных данных имеет право на	Оператор в течение 5 рабочих дней после

	<p>информации, касающейся обработки персональных данных</p>	<p>получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора; - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом); - его персональные данные и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано его согласие; - наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; - иную информацию, предусмотренную законодательством. 	<p>получения заявления субъекта персональных данных предоставит в доступной форме запрашиваемую информацию, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.</p>
3	<p>Право на внесение изменений в свои персональные данные</p>	<p>Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных</p>	<p>Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносит соответствующие изменения в его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных</p>

		<p>прилагает к заявлению соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.</p>	<p>данных, либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений.</p>
4	<p>Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам</p>	<p>Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.</p>	<p>Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставит ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.</p>
5	<p>Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления</p>	<p>Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.</p>	<p>Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратит обработку персональных данных, а также осуществит их удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомит об этом субъекта персональных данных, либо откажет субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при</p>

			<p>наличия оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и уведомит об этом субъекта персональных данных в тот же срок. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и также уведомит об этом в пятнадцатидневный срок.</p>
--	--	--	---

5.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1–5 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ИООО «ДПД Бел» соответствующее заявление одним из следующих способов:

— в письменной форме (нарочно или почтой) по адресу: 220138, г. Минск, ул. Липковская, 9/3;

— в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты: dpo@dpd.by.

5.3. Для реализации права на отзыв согласия, в том числе если согласие было предоставлено в иной электронной форме, субъекту персональных данных необходимо направить Оператору соответствующее заявление в порядке, установленном пунктом 5.2. Политики.

5.4. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (например, по телефону, факсу).

5.5. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных Законом.

5.6. Заявление субъекта персональных данных о реализации одного или нескольких перечисленных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись, субъекта персональных данных.

5.7. За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществлением внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, направив сообщение на адрес электронной почты dpo@dpd.by.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оператор вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте и в мобильном приложении Оператора новой редакции Политики.

7.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте (в мобильном приложении) Оператора, если иное не предусмотрено новой Политикой.

7.3. Вопросы обработки персональных данных, которые не отражены в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

**Приложение
к Политике обработки
персональных данных в ИООО «ДПД Бел»**

Перечень обрабатываемых персональных данных, цели их обработки, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, правовые основания обработки, сроки хранения персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Оформление физическими лицами заявки на оказание транспортно-экспедиционных и/или почтовых услуг путем направления на электронную почту order_by@dpd.by	Физические лица, которые планируют обратиться на один из терминалов, пунктов приема-выдачи заказов ИООО «ДПД Бел» за оказанием транспортно-экспедиционных и/или почтовых услуг	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) отправителя и получателя; фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) контактного лица; номер телефона контактного лица; адрес электронной почты (необязательно), адрес отправления и получения	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
2	Оказание клиентской поддержки и рассмотрение поступивших в виде электронного сообщения на электронную почту order@dpd.by обращений (вопросов, отзывов) по качеству обслуживания, а также другим вопросам, интересующим клиентов	Физические лица, обратившиеся на электронную почту	Адрес электронной почты лица, направившего сообщение, иные персональные данные, указанные в сообщении	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона)	1 год после направления сообщения

3	Предоставление возможности заказа звонка через онлайн-сервис «Заказ звонка» на Сайте www.dpd.by	Пользователи сайта www.dpd.by	Имя, номер телефона	Согласие (ст. 5 Закона)	1 год после заказа обратного звонка
4	Рассмотрение сообщения, направленного пользователем Сайта через онлайн-сервис «Обратная связь» на сайте www.dpd.by	Пользователи сайта www.dpd.by	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона или адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные в сообщении	Согласие (ст. 5 Закона)	1 год после направления сообщения
5	Оказание транспортно-экспедиционных услуг (оформление заказа-поручения и др.)	Физические лица, обратившиеся на один из терминалов, пунктов приема-выдачи заказов ИООО «ДПД Бел» за оказанием транспортно-экспедиционных услуг	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) заказчика услуг, наименование или фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) получателя, номер телефона контактного лица получателя, сведения о месте доставки отправления	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 9 Закона Республики Беларусь от 13.06.2006 № 124-3 «О транспортно-экспедиционной деятельности»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения законодательства не проводилась - 10 лет
6	Оказание почтовых услуг (оформление почтовой квитанции - накладной DPD и др.)	1. Физические лица, являющиеся отправителями или получателями. 2. Физические лица, являющиеся представителями юридических лиц.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), название улицы, номер дома, корпуса, квартиры, номер телефона и иные сведения согласно Глав 13, 15 Правил оказания услуг почтовой связи общего пользования, утвержденных Постановлением Совета	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, Закон «О почтовой связи» от 15 декабря 2003 г., п. 10, п. 11 и Главы 13, 15	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения законодательства не проводилась - 10 лет

			Министров Республики Беларусь от 07.09.2004 № 1111	Правил оказания услуг почтовой связи общего пользования, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.09.2004 № 1111 N 258-3, Главы 6, 7 Правил оказания курьерских услуг, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2014 г. N 767	
7	Реализация мер в сфере ПОД/ФТ (проведение идентификации и анкетирования клиентов; выявление и регистрация финансовых операций, подлежащих особому контролю; формирование и представление отчетности, аналитическая работа (в том числе в отношении запросов (постановлений) уполномоченных органов в отношении клиентов; сверка данных клиентов с определенными списками)	Участники финансовых операций	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство, дата и место рождения, место жительства и (или) место пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) иного документа, на основании которого проводится идентификация, данные о выгодоприобретателе (при наличии)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 6, 8 Закона Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-3 «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования	5 лет после прекращения действия договора на осуществление финансовых операций в письменной форме, при отсутствии договора – 5 лет со дня осуществления финансовых операций

				распространения оружия массового поражения	
8	Прохождение процедуры идентификации на сайте www.dpd.by путем заполнения формы персональных данных для получения отправок через устройство самообслуживания - почтомат	Физические лица, заказавшие доставку товара от продавца или иного лица до почтомата ИООО «ДПД Бел»	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес регистрации, номер телефона в международном формате, вид документа, номер паспорта, идентификационный номер, дата и место выдачи паспорта, скан документа, удостоверяющего личность (необязательно), адрес электронной почты (необязательно)	Согласие (ст. 5 Закона)	1 год после заполнения формы
9	Рассмотрение и направление ответов на обращения граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книги замечаний и предложений	Физические лица, в том числе представители юридических лиц, направившие обращение, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); адрес места жительства (места пребывания); номер телефона (необязательно); сведения, включенные в обращение заявителем	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 и абзац 16 пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений и передачи ее в архив организации
10	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей	1 год со дня предварительной записи на личный прием

				(полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. статьи 6 Закона, п.7 ст. 6 Закона от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	
11	Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных	Физические лица – субъекты персональных данных, направившие заявление для реализации прав, предусмотренных статьями 10-13 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, суть заявления, личная подпись либо электронная цифровая подпись, иные сведения, указанные в заявлении	Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных прямо предусматривается Законом от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (абзац 21 ст. 6, абзац 18 пункта 2 ст. 8 и ст. 14 Закона)	1 год с даты поступления заявления
12	Рассмотрение резюме, анкет соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора или гражданско-правового договора	Физические лица, откликнувшиеся на размещенные вакансии на рабочих сайтах, разместившие резюме на рабочих сайтах, заполнившие анкеты после проведения собеседования	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), год рождения, сведения об образовании и навыках, сведения об опыте работы и предыдущих местах работы, сведения о трудовом стаже, а также иные данные, указанные соискателем в резюме, анкете	Согласие (ст. 5 Закона) - в письменной форме при заполнении анкеты у Оператора; - в электронной форме при заполнении резюме через специализированные рабочие сайты.	1 месяц после приема на работу или заключения гражданско-правового договора 1 год в случае непринятия на работу или не заключения гражданско-правового договора
13	Учет согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных после окончания	Физические лица – субъекты персональных данных, давшие согласие на обработку их персональных данных	Персональные данные, указанные в согласии субъектов персональных данных на их обработку	Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных прямо	1 год после окончания срока, на который дается согласие

	срока, на который дается согласие			предусматривается Законом от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и законодательными актами (абзац 21 ст. 6, абзац 18 пункта 2 ст. 8 Закона, Закон от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь», постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов»)	
14	Заключение, исполнение, изменение и расторжение всех видов договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора	<p>1. Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона) при заключении договора с физическим лицом.</p> <p>2. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) при</p>	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

				заключении договора с юридическим лицом.	
15	Применение системы видеонаблюдения в целях контроля за трудовой и производственно-технологической дисциплиной работников	Работники пунктов приема-выдачи заказов и терминалов ИООО «ДПД Бел» Лица, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных в пунктах приема-выдачи заказов и зон терминалов ИООО «ДПД Бел», предназначенных для приема и (или) выдачи отправок	Видеоизображение	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, п. 2 ч.1 ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь)	Не менее 30 дней, но не более 180 дней